БЕКІТЕМІН
“Нұр-Бала” бөбекжай-бақша” ЖШС
меңгерушісі Ж.М Сапарбаева

“Нұр-Бала” бөбекжай-бақша”
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
2026–2027 оқу жылына арналған
әдістемелік кеңесі отырысының жоспары

“Нұр-Бала” бөбекжай-бақша” жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
2026–2027 оқу жылына арналған
әдістемелік кеңесі отырысының жоспары

Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
№1-отырыс. **Тақырыбы:** Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. **Мақсаты:** 2026-2027 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру. **Күн тәртібі:** **1.МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту:** - педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау; - жауапты тұлғаларды анықтау; - материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту. **2.Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік:** - жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту; - тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту; - тәлімгерлерді тағайындау. 3.**МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау:** - кәсіби және балалар конкурстарының жоспарланған тізімімен танысу; - қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау; - ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту.	Тамыз	Әдіскер Карибаева А.С
№2-отырыс. **Тақырыбы:** МДҰ-ның Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі қызметін ұйымдастыру. **Мақсаты:** бірінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру бойынша мектепке дейінгі ұйымның қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1.Балалардың Үлгілік бағдарламаны меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау:** - бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну; - проблемалық аймақтарды талдау және түзету	Желтоқсан	Әдіскер Карибаева А.С

жолдарын анықтау; - білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау. 2.**Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жартыжылдық есебі:** - ӘБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну; - орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау; - әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау. 3.**Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі:** - шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат; - енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау; - екінші жартыжылдыққа арналған жоспарларды талқылау. 4.**Тәлімгерлердің жартыжылдық жұмысы туралы есебі:** - жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау; - жаңадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне диагностика нәтижелері; - қажет болған жағдайда тәлімгерлік жоспарын түзету.		
№3-отырыс. **Тақырыбы**: «Педагогтердің өздігінен білім алуы тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде» **Мақсаты:** Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру:** - педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау; - педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысандары; - МДҰ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу. **2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:** - сауалнама, әңгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну; - педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері; - белсенді түрде өздігінен білім алу жұмысының қорытындылар және ұсынымдар. **3. Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау:** - қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау; - құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың	Ақпан	Әдіскер Карибаева А.С

маңыздылығын талқылау; - одан әрі қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеу. **4.Балалардың Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары:** - топтар бойынша талдамалық деректерді ұсыну; - бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру; - түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау.		
№4-отырыс. **Тақырыбы:** 2026– 2027 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау **Мақсаты:** МДҰ әдістемелік кеңесінің 2026-2027 оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жаңа кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау. **Күн тәртібі:** **1.Әдістемелік кеңестің 2026 - 2027 оқу жылындағы жұмысын талдау:** - әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару; - жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау; - табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау. **2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру:** - әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау; - қызметтің басым бағыттарын айқындау; - келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру. **3.Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік өнімдерінің көрмесі:** - дидактикалық материалдар, авторлық әзірлемелер және әдістемелік ұсынымдардың тұсаукесері; - педагогтер арасында тәжірибе алмасу; - ӘБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау. **4.Балалардың Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің қорытынды мониторингі:** - бастапқы және аралық мониторинг деректерімен салыстырмалы талдау; - балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар. - тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар.	Мамыр	Әдіскер Карибаева А.С

«Нұр-Бала» бөбекжай-бақша» ЖШС
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ №1 ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: «30» тамыз 2026 жыл
Өткізілген орны: «Нұр-Бала» бөбекжай-бақша» ЖШС
Қатысқандар: Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер және педагогикалық ұжым мүшелері.
Қатыспағандар: жоқ

Тақырыбы: «Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру».
Мақсаты: 2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру, педагогтердің кәсіби дамуына жағдай жасау және әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттарын айқындау.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту.
2. Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру.
3. МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау және бекіту.

1-мәселе бойынша тыңдалды:
Тыңдалды: Әдіскер Карибаева А.С.
Әдіскер өз сөзінде 2026–2027 оқу жылында мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу және жинақтау жұмыстары жүйелі түрде жүргізілетінін атап өтті.
Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру, шығармашылық әлеуетін дамыту, озық педагогикалық тәжірибелерін анықтау және тарату мақсатында арнайы жұмыс жоспары әзірленгені туралы хабарлады.
Сонымен қатар педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу барысында төмендегі жұмыстарды жүргізу ұсынылды:

- педагогтердің кәсіби жетістіктері мен марапаттарын жинақтау;
- аудандық, облыстық және республикалық байқауларға қатысу нәтижелерін зерделеу;
- ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен шеберлік сағаттарын талдау;
- педагогтердің авторлық әдістемелік материалдары мен шығармашылық жұмыстарын жинақтау;
- озық педагогикалық тәжірибелерді анықтап, мекеме көлемінде тарату.

Педагогтердің жетістіктерін бақылау және жинақтау бойынша жауапты тұлғалар белгіленіп, материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандары қарастырылды.
Сөйледі: Педагогтер тарапынан ұсыныстар айтылып, кәсіби жетістіктерді жүйелі түрде жинақтау, педагогтердің портфолиосын жаңарту және байқауларға қатысу белсенділігін арттыру қажеттігі ұсынылды.
Қаулы етті:

1. Педагогтердің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу және жалпылау жоспары бекітілсін.
2. Педагогтердің кәсіби жетістіктеріне мониторинг жүргізу жұмыстары жүйелі ұйымдастырылсын.
3. Әр педагог өзінің кәсіби жетістіктері мен марапаттарын портфолиосына жинақтап отырсын.
4. Озық педагогикалық тәжірибелер әдістемелік кеңесте қаралып, таратуға ұсынылсын.
5. Жауапты: әдіскер Карибаева А.С., педагогтер.

2-мәселе бойынша тыңдалды:

Тыңдалды: Әдіскер Карибаева А.С.

Әдіскер жаңадан жұмысқа қабылданған және еңбек өтілі аз педагогтерге әдістемелік қолдау көрсету мақсатында тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру қажеттігін атап өтті.

Жас мамандардың кәсіби ортаға бейімделуіне, педагогикалық шеберлігін жетілдіруіне, құжаттамаларды дұрыс жүргізуіне және балалармен жұмыс жасауда тиімді әдіс-тәсілдерді меңгеруіне жағдай жасау керектігін айтты.

Осы мақсатта жас мамандармен жұмыс жүргізудің іс-шаралар жоспары ұсынылды.

Тәлімгерлік жұмыстың негізгі бағыттары:

- жас мамандарға әдістемелік және практикалық көмек көрсету;
- перспективалық жоспар мен циклограмма құрастыруды үйрету;
- ұйымдастырылған іс-әрекеттерді жоспарлау және өткізуге бағыт беру;
- балалардың даму мониторингін жүргізуді түсіндіру;
- ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерге қатысу және тәжірибе алмасу;
- педагогикалық құжаттамаларды жүргізу бойынша кеңес беру.

Тәлімгерлерді тағайындау және олардың жұмысын үйлестіру мәселелері талқыланды.

Сөйледі: Педагогтер жас мамандарға тәжірибелі педагогтерді бекіту, ай сайын әдістемелік кеңес беру және бірлескен іс-әрекеттер ұйымдастыру жөнінде ұсыныстар білдірді.

Қаулы етті:

1. 2026–2027 оқу жылына арналған жас мамандармен жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Жас мамандарға тәжірибелі педагогтер тәлімгер ретінде бекітілсін.
3. Тәлімгерлік жұмыс сызбасы бекітілсін.
4. Тәлімгерлер жас мамандарға тұрақты түрде әдістемелік көмек көрсетіп, жұмыстың орындалуын бақылап отырсын.
5. Жас мамандардың кәсіби бейімделуіне қолайлы жағдай жасалсын.
6. Жауапты: әдіскер Карибаева А.С., тәрбиешілер И.А Володина, Ж.К Шортанова бекітілген тәлімгерлер.

3-мәселе бойынша тыңдалды:

Тыңдалды: Меңгеруші Сапарбаева Ж.М.

Меңгеруші 2026–2027 оқу жылында мектепке дейінгі ұйым базасында педагогтер мен тәрбиеленушілердің шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған түрлі байқаулар мен сайыстар ұйымдастыру қажеттігін атап өтті. Байқаулардың негізгі мақсаты – педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру, балалардың дарындылығын анықтау, шығармашылық қабілеттерін дамыту және ата-аналардың тәрбиелеу-білім беру процесіне белсенді қатысуын қамтамасыз ету.

Осыған байланысты алдағы оқу жылында өткізілетін кәсіби және балалар байқауларының жоспарланған тізімі ұсынылды.

Байқауларды өткізу барысында:

- қатысушылардың жас ерекшеліктерін ескеру;
- байқау талаптары мен қатысу шарттарын нақтылау;
- бағалау критерийлерін әділ әрі түсінікті белгілеу;
- өткізу мерзімдерін алдын ала бекіту;
- жеңімпаздар мен жүлдегерлерді марапаттау мәселелері қарастырылды.

Педагогтерге байқауларға белсенді қатысып, тәрбиеленушілердің шығармашылық жұмыстарын қолдау ұсынылды.

Сөйледі: Әдіскер Карибаева А.С. байқауларды ұйымдастыруда балалардың қызығушылығы мен қабілеттерін ескеру, ата-аналармен бірлескен жұмыстарды жандандыру қажеттігін айтты.

Қаулы етті:

1. 2026–2027 оқу жылында МДҰ базасында өткізілетін кәсіби және балалар байқауларының ережелері бекітілсін.
2. Байқаулардың өткізілу мерзімі, қатысу шарттары және бағалау критерийлері нақты белгіленсін.
3. Педагогтер тәрбиеленушілерді байқауларға дайындау жұмыстарын жүйелі ұйымдастырсын.
4. Байқауларға ата-аналардың қатысуы мен қолдауы қамтамасыз етілсін.
5. Байқау қорытындылары бойынша жеңімпаздар марапатталып, үздік жұмыстар балабақша көлемінде насихатталсын.
6. Жауапты: меңгеруші Сапарбаева Ж.М., әдіскер Карибаева А.С., тәрбиешілер.

Әдістемелік кеңес төрайымы: _____ Сапарбаева Ж.М.

Хатшы: _____ Шортанова Ж,К.