БЕКІТЕМІН
“Нұр-Бала” бөбекжай-бақша” ЖШС
меңгерушісі _____ Ж.М.Сапарбаева

“Нұр-Бала” бөбекжай-бақша”
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
2026–2027 оқу жылына арналған
педагогикалық кеңес отырысының жоспары

“Нұр-Бала” бөбекжай-бақша” жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
2026–2027 оқу жылына арналған
педагогикалық кеңес отырысының жоспары

Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
№1-педагогикалық кеңес **Тақырыбы**: «Педагогикалық старт: МДҰ 2026– 2027 оқу жылындағы даму перспективалары». **Мақсаты:** педагогтерді МДҰ қызметінің жазғы кезеңдегі қорытындыларымен таныстыру, МДҰ-ның жаңа оқу жылына арналған қызметінің жоспарын қабылдау және бекіту, МДҰ ұжымының тәрбиелеу-білім беру процесінің деңгейін арттыру, педагогика ғылымының жетістіктері мен озық тәжірибені практикада пайдалану үшін күш-жігерін біріктіру		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1.МДҰ жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмысын талдау. 2. Тексеру қорытындысы бойынша МДҰ оқу жылына дайындығын талдау. 3. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту: -МДҰ дамуының негізгі басымдықтарын талқылау; - «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру; - 4. Бекіту: - вариативті, жеке бағдарламалар, ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті, күн режимі; - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарау және қабылдау; - 2026-2027 оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары; - жұмыс циклограммалары; - жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау; - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау; - инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту. 5. МДҰ лицензиялауға дайындық. 6.Педагогтерді жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жұмыс жоспарымен таныстыру.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике, педагогтер

7. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы		
№2-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:** «МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану» **Мақсаты:** қазіргі педагогтің кәсіби дайындық жүйесіндегі тәрбиешінің рөлін ашу; педагогикалық білім жүйесіне тәрбиешінің рөлін енгізу, оның білім беру процесін құрудағы маңыздылығын көрсету.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1.№1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2.«Педагогтің өз білімін жетілдіруі және өзін-өзі дамытуы – білім беру процесінің серпінділігінің кепілі» тақырыптық тексерудің қорытындылары. 3.«МДҰ-да тәлімгерлік жүйесін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша сөз сөйлеу (ашық іс-шараларды талқылау: тәлімгер – жас маман). 4.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Қараша	МДҰ педагогтері
№3-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:** «МДҰ жағдайында мектепке дейінгі жастағы балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу бойынша жұмысты ұйымдастыру». **Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу саласындағы педагогтердің жұмыс сапасын арттыру, осы бағыттағы жұмыстың мазмұны мен нысандарын жаңарту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2.Сөз сөйлеу– презентация: «Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеудегі музей педагогикасы». 3.«Мектеп жасына дейінгі балаларды музыка құралдары арқылы адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу» тақырыбына сөз сөйлеу. 4. Тақырыптық тексеру нәтижелері. 5. Іскерлік ойын (викторина) 6.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
№4-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:** «Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие берудің тиімді әдістерін іздеу». **Мақсаты:** МДҰ-да мектеп жасына дейінгі балаларда экологиялық мәдениет		

негіздерін қалыптастыру бойынша жұмысты жетілдіру.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1.Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуын талдау. 2.Педагогикалық шеберхана (тақырыптық бақылау нәтижелері). 3.«МДҰ-да экологиялық-дамытушы ортаны құру» жұмыс тәжірибесі» тақырыбында сөз сөйлеу. 4.Терезе ернек тақтайындағы бақшалар байқауы. 5.«Экологиялық сауаттылық» іскерлік ойыны. 6.Қорытындылау. Педагогикалық кеңестің шешімі.	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
№5-педагогикалық кеңес **Тақырыбы: «2026– 2027 оқу жылының қорытындысын шығару: талдау, қорытындылар, перспективалар. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту».** **Мақсаты:** оқу жылын талдау және қорытындылау. Келесі жылға міндеттер мен басым бағыттарды анықтап қою. - келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу; - жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №4-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. 2026 / 2027 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2026/-2027 оқу жылындағы жұмысты талдау. 3. Балалардың даму мониторингін талдау. 4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есебі. 5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2026/2027 оқу жылындағы қызметінің есептері. 6. 2026 -2027 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 2026 - 2027 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар

«Нұр-Бала» бөбекжай-бақша» ЖШС
№1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: «29» тамыз 2026 жыл
Қатысқандар: 11

Тақырыбы: «Педагогикалық старт: МДҰ 2026–2027 оқу жылындағы даму перспективалары».
Мақсаты: Педагогтерді жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындыларымен таныстыру, жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қабылдау және бекіту, тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын арттыру, озық педагогикалық тәжірибелерді тәжірибеде қолдану.

Күн тәртібінде:
1. МДҰ-ның жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмысын талдау.
2. Тексеру қорытындысы бойынша МДҰ-ның жаңа оқу жылына дайындығын талдау.
3. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту.
4. Негізгі құжаттар мен жұмыс жоспарларын бекіту.
5. МДҰ-ны лицензиялауға дайындық.
6. Педагогтерді жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жұмыс жоспарымен таныстыру.
7. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасын қарау.

1-мәселе бойынша
Тыңдалды: Әдіскер Карибаева А.С. жазғы сауықтыру кезеңінде атқарылған жұмыстарға тоқталып, балалардың денсаулығын нығайту, шынықтыру, спорттық ойындар, танымдық және шығармашылық іс-шаралардың ұйымдастырылуы туралы баяндады.
Қаулы:
- Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыстар қанағаттанарлық деп танылсын.
- Алдағы уақытта сауықтыру және шынықтыру шаралары жүйелі жалғастырылсын.

2-мәселе бойынша
Тыңдалды: Меңгеруші Сапарбаева Ж.М. жаңа оқу жылына дайындық бойынша жүргізілген тексеру нәтижелерімен таныстырды. Топтардың жабдықталуы, көрнекіліктер, оқу құралдары, санитариялық жағдайы және дамытушы ортаның дайындығы қарастырылды.
Қаулы:
- Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы қанағаттанарлық деп бағалансын.
- Анықталған кемшіліктер уақытылы түзетілсін.

3-мәселе бойынша
Тыңдалды: Меңгеруші Сапарбаева Ж.М. 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен таныстырды. Жылдық жоспардың негізгі

бағыттары, міндеттері және «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру жолдары талқыланды.

Қаулы:

- 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары бекітілсін.
- «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру жұмыстары жүйелі жүргізілсін.
- Белгіленген міндеттердің орындалуы бақылауға алынсын.

4-мәселе бойынша

Тыңдалды: Әдіскер Карибаева А.С. жаңа оқу жылына арналған педагогтердің жұмыс құжаттарын таныстырып, вариативті және жеке бағдарламалар, ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті, күн тәртібі, перспективалық жоспарлар, циклограммалар және өз білімін жетілдіру жоспарларының талапқа сай жүргізілуі туралы түсіндірді.

Сонымен қатар педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысын, аттестаттау комиссиясының мүшелерін және инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын анықтау мәселелері қаралды.

Қаулы:

- Педагогтердің перспективалық жоспарлары мен циклограммалары бекітілсін.
- Өз білімін жетілдіру жоспарлары қабылдансын.
- Күн тәртібі мен ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті бекітілсін.
- Педагогикалық кеңестің төрағасы, хатшысы және аттестаттау комиссиясының құрамы бекітілсін.
- Шығармашылық топтардың құрамы анықталсын.

5-мәселе бойынша

Тыңдалды: Меңгеруші Сапарбаева Ж.М. мектепке дейінгі ұйымды лицензиялауға дайындау жұмыстары туралы ақпарат берді. Қажетті құжаттарды реттеу, материалдық-техникалық базаны жетілдіру және нормативтік талаптарға сәйкестікті қамтамасыз ету мәселелері қаралды.

Қаулы:

- Лицензиялауға қажетті құжаттар жүйеленсін.
- Материалдық-техникалық база талапқа сәйкестендірілсін.
- Дайындық жұмыстары жауапты тұлғаларға жүктелсін.

6-мәселе бойынша

Тыңдалды: Әдіскер Карибаева А.С. педагогтерді жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жұмыс жоспарымен таныстырды. Балаларға жолда жүру ережелерін үйрету, жол белгілерімен таныстыру және ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу қажеттігін атап өтті.

Қаулы:

- Жол-көлік жарақаттануының алдын алу жоспары басшылыққа алынсын.
- Топтарда жол қауіпсіздігі бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.
- Ата-аналармен бірлескен профилактикалық жұмыстар ұйымдастырылсын.

7-мәселе бойынша

Тыңдалды: Меңгеруші Сапарбаева Ж.М. педагогикалық кеңестің шешім жобасын оқып, ұсыныстарды ортаға салды. Педагогтер ұсыныстарын білдіріп, шешім жобасын бірауыздан қолдады.

Қаулы:

26. 2026–2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары бекітілсін.
27. Педагогтер бекітілген жоспарлар мен жұмыс құжаттарына сәйкес қызмет атқарсын.
28. Тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын арттыру жұмыстары жүйелі жүргізілсін.
29. Қабылданған шешімдердің орындалуы меңгеруші мен әдіскердің бақылауында болсын.

Педагогикалық кеңес төрайымы: _____ Сапарбаева Ж.М.
Хатшы: _____ Шортанова Ж.К

«Нұр-Бала» бөбекжай-бақша» ЖШС
№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: «2» қараша 2026 жыл
Қатысқандар: 11

Тақырыбы: «МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану».
Мақсаты: Қазіргі педагогтің кәсіби дайындық жүйесіндегі тәрбиешінің рөлін ашу, педагогтердің кәсіби білімін жетілдіру, өзін-өзі дамытуға ынталандыру және білім беру процесінде заманауи әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану.

Күн тәртібінде:
1. №1 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы.
2. «Педагогтің өз білімін жетілдіруі және өзін-өзі дамытуы – білім беру процесінің серпінділігінің кепілі» тақырыбындағы тақырыптық тексеру қорытындылары.
3. «МДҰ-да тәлімгерлік жүйесін ұйымдастыру» тақырыбында сөз сөйлеу (тәлімгер мен жас маманның ашық іс-шараларын талқылау).
4. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

1-мәселе бойынша
Тыңдалды: Меңгеруші Сапарбаева Ж.М. №1 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдердің орындалу барысына тоқталды. Жылдық жоспардың жүзеге асырылуы, педагогтердің құжаттарды жүргізуі және тәрбиелеу-білім беру процесінің ұйымдастырылуы туралы ақпарат берді.
Қаулы:
- №1 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы қанағаттанарлық деп танылсын.
- Жоспарланған жұмыстар жалғастырылсын.

2-мәселе бойынша
Тыңдалды: Әдіскер Карибаева А.С. педагогтердің өз білімін жетілдіруі және кәсіби дамуы бойынша жүргізілген тақырыптық тексеру қорытындыларымен таныстырды. Педагогтердің шығармашылық тақырыптары, әдістемелік ізденістері, жаңа технологияларды қолдануы және тәжірибе алмасу жұмыстары талданды.
Қаулы:
- Педагогтер өз білімін жетілдіру жұмыстарын жүйелі жүргізсін.
- Заманауи педагогикалық технологиялар мен тиімді әдіс-тәсілдер оқу процесінде қолданылсын.
- Озат педагогикалық тәжірибелер жинақталып, таратылсын.

3-мәселе бойынша

Тыңдалды: Әдіскер Карибаева А.С. «МДҰ-да тәлімгерлік жүйесін ұйымдастыру» тақырыбында баяндама жасап, жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсетудің маңыздылығына тоқталды.

Тәлімгерлер И.А Володина, Ж.К Шортанова мен жас мамандар З.М Каримова, В.А Кравченко бірлескен жұмыстары, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттері талқыланды. Педагогтер өз ұсыныстарын білдіріп, тәжірибе алмасу жұмыстарын жандандыру қажеттігін атап өтті.

Қаулы:

- Тәлімгерлік жұмыстары жоспарға сәйкес жалғастырылсын.
- Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетілсін.
- Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер мен тәжірибе алмасу жұмыстары тұрақты ұйымдастырылсын.

4-мәселе бойынша

Тыңдалды: Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы қаралып, ұсыныстар мен толықтырулар енгізілді.

Қаулы:

1. Педагогтердің кәсіби дамуы мен өз білімін жетілдіру жұмыстары күшейтілсін.
2. Тәлімгерлік жүйесінің жұмысы жандандырып, жас мамандарға қолдау көрсетілсін.
3. Оқу-тәрбие процесінде инновациялық әдіс-тәсілдер тиімді пайдаланылсын.
4. Қабылданған шешімдердің орындалуы әдіскер Карибаева А.С. бақылауына алынсын.

Педагогикалық кеңес төрайымы: _____ Сапарбаева Ж.М.

Хатшы: _____ Шортанова Ж.К