«Нұр-Бала» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы № 1

Өткізілген күні: 29 қыркүйек 2026ж
Қатысқандар: 11

Күн тәртібі:

1. Негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту, орындау мерзімдерін және жауапты тұлғаларды анықтау.
2. Штаттық лауазымдардың жинақталуын, бос жұмыс орындарының болуын және педагогикалық жүктеменің бөлінуін қарастыру.
3. Сапаны, қауіпсіздікті және тамақтануды ұйымдастыру нормаларының сақталуын бақылау жөніндегі іс-шараларды айқындау.
4. Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлермен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізуді қарастыру.
5. Өткен айдағы сырқаттанушылық көрсеткіштерін қарастыру, сырқаттанушылықтың себебін және азайту бойынша шараларды анықтау.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша: Меңгеруші Ж.М. Сапарбаева мектепке дейінгі ұйымның негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту туралы баяндады. Алдағы кезеңге жоспарланған ұйымдастырушылық, оқу-тәрбие, әдістемелік және сауықтыру жұмыстары қарастырылды. Іс-шараларды жүзеге асыру барысында олардың орындалу мерзімдерін нақтылау, жауапты тұлғаларды белгілеу және жоспардың орындалуын жүйелі бақылау қажеттігі айтылды.

2-мәселе бойынша: Меңгеруші Ж.М. Сапарбаева штаттық лауазымдардың жинақталуы, бос жұмыс орындарының болуы және педагогикалық жүктеменің бөлінуі туралы баяндады. Ұйымдағы штаттық кестенің сәйкестігі, қызметкерлермен қамтамасыз етілу жағдайы, педагогтердің еңбек жүктемесі мен жұмыс кестесі қарастырылды. Қызметкерлердің міндеттерін тиімді бөлу, бос жұмыс орындарын уақытылы толықтыру және педагогикалық жүктеменің әділ бөлінуі қажеттігі атап өтілді.

3-мәселе бойынша: Әдіскер А.С. Карибаева мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру қызметінің сапасын, қауіпсіздік талаптарын және тамақтануды ұйымдастыру нормаларының сақталуын бақылау жөніндегі жұмыстар туралы баяндады. Білім беру процесінің сапасы, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, топ бөлмелері мен ойын алаңдарының қауіпсіздігі, тамақтану сапасы және бекітілген ас мәзірінің орындалуы мәселелері қарастырылды. Аталған бағыттар бойынша бақылау жұмыстарын жүйелі жүргізу және анықталған кемшіліктерді уақытылы жою қажеттігі айтылды.

4-мәселе бойынша: Меңгеруші Ж.М. Сапарбаева төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлермен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізу мәселесіне тоқталды. Өрт және басқа да төтенше жағдайлар туындаған кезде қызметкерлердің іс-әрекет тәртібі, балаларды

қауіпсіз жерге шығару жолдары, эвакуациялық шығу есіктерінің қолжетімділігі және өрт қауіпсіздігі құралдарының жарамдылығы қарастырылды. Қызметкерлерге қауіпсіздік бойынша нұсқаулық өткізу және эвакуациялық жаттығуларды жүйелі ұйымдастыру қажеттігі атап өтілді.

5-мәселе бойынша: Медицина қызметкері Н.Н. Шушлебина өткен айдағы тәрбиеленушілер мен қызметкерлер арасындағы сырқаттанушылық көрсеткіштері туралы баяндады. Аурушаңдық жағдайлары, жиі кездесетін ауру түрлері, сырқаттанушылықтың себептері және оның алдын алу жолдары талқыланды. Балалардың денсаулығын нығайту, санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, бөлмелерді желдету, профилактикалық және сауықтыру шараларын жүйелі жүргізу қажеттігі айтылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мектепке дейінгі ұйымның негізгі іс-шаралар жоспары бекітіліп, жоспардағы жұмыстардың орындалу мерзімдері мен жауапты тұлғалары нақты белгіленсін.
2. Жоспарланған іс-шаралардың уақытылы және сапалы орындалуы тұрақты бақылауға алынсын.
3. Ұйымның штаттық кестесіне сәйкес қызметкерлермен қамтамасыз етілу жағдайы қарастырылып, бос жұмыс орындарын толықтыру жұмыстары жүргізілсін.
4. Педагогикалық қызметкерлердің жүктемесі қолданыстағы талаптарға сәйкес бөлініп, жұмыс кестесінің сақталуы қамтамасыз етілсін.
5. Білім беру қызметінің сапасын бақылау, балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және тамақтану нормаларының сақталуы бойынша бақылау жұмыстары жүйелі жүргізілсін.
6. Ас мәзірінің орындалуы, азық-түлік өнімдерінің сапасы және тамақтану тәртібінің сақталуы тұрақты бақылауға алынсын.
7. Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлердің іс-әрекеті бойынша нұсқаулықтар өткізіліп, эвакуациялау бағыттары түсіндірілсін.
8. Қызметкерлермен эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар ұйымдастырылып, балаларды қауіпсіз жерге шығару тәртібі пысықталсын.
9. Өткен айдағы тәрбиеленушілер мен қызметкерлер арасындағы сырқаттанушылық көрсеткіштері назарға алынсын.
10. Сырқаттанушылықтың алдын алу мақсатында санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы, бөлмелерді желдету және профилактикалық шаралар күшейтілсін.
11. Балалардың денсаулығын нығайту, аурушаңдық деңгейін төмендету бағытындағы сауықтыру жұмыстары жүйелі жүргізілсін.
12. Қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау меңгеруші Ж.М. Сапарбаева мен әдіскер А.С. Карибаеваға жүктелсін.

Меңгеруші: _____Ж.М Сапарбаева
Хатшы: _____Ж.К Шортанова

«Нұр-Бала» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы № 2

Өткізілген күні: 29 қазан 2026ж
Қатысқандар: 11

Күн тәртібі:

1. Отбасылармен жұмысты, көпбалалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерді және басқа да жеңілдікті санаттарды есепке алуды қарастыру.
2. МДҰ-да тәрбиеленушілерді ұстау үшін төлемнің уақтылығы мен дұрыстығын талдау.
3. Сыйлықтарды алу тәртібі, оларды қабылдауға жол бермеу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
4. Күзгі-қысқы кезеңде ғимараттың, үй-жайлардың, инженерлік жүйелер мен аумақтың пайдалануға дайындығын қарастыру.
5. Жиһаздың таңбалануының тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.

Тыңдалды:
1-мәселе бойынша: Әдіскер А.С. Карибаева отбасылармен жүргізілетін жұмыстар, көпбалалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерді және басқа да жеңілдікті санаттарға жататын балаларды есепке алу туралы баяндады. Отбасылардың әлеуметтік жағдайын зерделеу, ата-аналармен тығыз байланыс орнату, әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасыларды анықтау мәселелері қарастырылды. Сонымен қатар жеңілдікті санаттағы тәрбиеленушілер туралы мәліметтерді уақытылы жинақтау, тиісті құжаттарды рәсімдеу және ата-аналарға қолданыстағы жеңілдіктер туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу қажеттігі айтылды.
2-мәселе бойынша: Меңгеруші Ж.М. Сапарбаева мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиеленушілерді күтіп-ұстау үшін ата-аналар төлемінің уақтылығы мен дұрыстығы туралы баяндады. Ата-аналар төлемінің уақытылы түсуі, төлем құжаттарының дұрыс рәсімделуі, берешектердің болуы және төлем есебінің жүргізілуі қарастырылды. Ата-аналарға төлем тәртібі мен мерзімдері туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу және төлемдердің есепке алынуын жүйелі бақылау қажеттігі атап өтілді.
3-мәселе бойынша: Меңгеруші Ж.М. Сапарбаева қызметкерлер арасында сыйлықтарды алу тәртібі, сыйлықтарды қабылдауға жол бермеу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу мәселесіне тоқталды. Қызметтік міндеттерді орындау барысында заңдылық пен әдеп нормаларын сақтау, ата-аналардан және басқа да тұлғалардан заңсыз сыйақы мен сыйлықтар алмау, қызметтік жағдайды жеке мақсатта пайдалануға жол бермеу мәселелері талқыланды. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және қызметкерлердің құқықтық сауаттылығын арттыру қажеттігі айтылды.
4-мәселе бойынша: Шаруашылық меңгерушісі М.Байтасов күзгі-қысқы кезеңде ғимараттың, үй-жайлардың, инженерлік жүйелер мен ұйым аумағының

пайдалануға дайындығы туралы баяндады. Ғимараттың жылу жүйесі, су және электр желілері, есік-терезелердің жағдайы, шатырдың бүтіндігі, желдету жүйесі және аумақтың тазалығы қарастырылды. Қыс мезгілінде ғимаратта қолайлы температуралық режимді сақтау, инженерлік жүйелердің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету және қар тазалау жұмыстарын ұйымдастыру қажеттігі атап өтілді.

5-мәселе бойынша: Шаруашылық меңгерушісі М.Байтасов мектепке дейінгі ұйымдағы жиһаздардың таңбалануының тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру туралы баяндады. Топ бөлмелеріндегі үстелдер, орындықтар, шкафтар мен басқа да жиһаздардың балалардың бойы мен жас ерекшеліктеріне сәйкестігі, таңбалардың болуы, жиһаздардың техникалық жағдайы қарастырылды. Жиһаздардың қауіпсіздігі, беріктігі және санитарлық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету қажеттігі айтылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Отбасылармен әлеуметтік-педагогикалық жұмыстар жүйелі жүргізіліп, көпбалалы және басқа да жеңілдікті санаттағы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілердің есебі уақытылы жаңартылсын.
2. Әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасылармен жеке жұмыстар жүргізіліп, ата-аналарға қолданыстағы жеңілдіктер мен қолдау түрлері туралы түсіндіру жұмыстары ұйымдастырылсын.
3. Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиеленушілерді күтіп-ұстау үшін ата-аналар төлемінің уақытылы және дұрыс жүргізілуі бақылауға алынсын.
4. Ата-аналар төлемінің есебі жүйелі тексеріліп, төлем бойынша берешектердің алдын алу жұмыстары жүргізілсін.
5. Қызметкерлер арасында сыйлықтарды қабылдау тәртібі, заңсыз сыйақы алуға жол бермеу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.
6. Қызметкерлердің қызметтік әдеп нормаларын, заңдылық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтауы қамтамасыз етілсін.
7. Күзгі-қысқы кезеңге дайындық жұмыстары жүргізіліп, ғимараттың, үй-жайлардың, жылу, су және электр жүйелерінің жарамдылығы тексерілсін.
8. Ұйым аумағының қысқы кезеңде қауіпсіз пайдаланылуы, қар мен мұздан уақытылы тазартылуы қамтамасыз етілсін.
9. Топ бөлмелеріндегі жиһаздардың таңбалануы мен тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкестігі тексерілсін.
10. Жарамсыз, бүлінген немесе қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмейтін жиһаздарды пайдалануға жол берілмесін.
11. Анықталған кемшіліктерді жою бойынша тиісті шаралар қабылданып, орындалуы бақылауға алынсын.
12. Қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау меңгеруші Ж.М. Сапарбаева мен әдіскер А.С. Карибаеваға жүктелсін.

Меңгеруші: _____Ж.М Сапарбаева
Хатшы: _____Ж.К Шортанова

«Нұр-Бала» бөбекжай-бақша» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі меңгеруші жанындағы кеңес хаттамасы № 3

Өткізілген күні: 27 қараша 2026ж
Қатысқандар: 11

Күн тәртібі:

1. Қызметкерлердің еңбек жағдайларының жай-күйін, еңбекті қорғау талаптарының сақталуын және оларды жетілдіру жөніндегі шараларды қарастыру.
2. Қызметкерлердің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауын талдау.
3. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау нәтижелерін қарастыру.
4. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыруды, санитарлық нормалардың сақталуын және тағам дайындау сапасын талдау.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша: Меңгеруші Ж.М. Сапарбаева қызметкерлердің еңбек жағдайларының жай-күйі және еңбекті қорғау талаптарының сақталуы туралы баяндады. Ұйым қызметкерлеріне қолайлы еңбек жағдайларын жасау, жұмыс орындарының қауіпсіздігін қамтамасыз ету, еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар өткізу және қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету мәселелері қарастырылды. Сонымен қатар қызметкерлердің еңбек құқықтарын сақтау, өндірістік жарақаттанудың алдын алу және еңбек жағдайларын жақсарту бағытындағы жұмыстарды жүйелі жүргізу қажеттігі айтылды.

2-мәселе бойынша: Меңгеруші Ж.М. Сапарбаева қызметкерлердің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау жағдайына талдау жасады. Қызметкерлердің жұмысқа уақытылы келуі, жұмыс уақытын тиімді пайдалануы, лауазымдық міндеттерін орындауы, еңбек тәртібін және ұйымның ішкі тәртіп ережелерін сақтауы қарастырылды. Сонымен қатар қызметкерлер арасында жауапкершілікті арттыру, өзара сыйластық пен кәсіби әдепті сақтау қажеттігі атап өтілді.

3-мәселе бойынша: Медицина қызметкері Н.Н. Шушлебина мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау нәтижелері туралы баяндады. Топ бөлмелерінің, жатын бөлмелерінің, санитарлық тораптардың, ас блогының тазалығы, бөлмелерді желдету, ылғалды тазалау және зарарсыздандыру жұмыстарының жүргізілуі қарастырылды. Балалардың денсаулығын күнделікті бақылау, жеке бас гигиенасын сақтау және жұқпалы аурулардың алдын алу шаралары туралы айтылды. Санитарлық талаптардың орындалуын тұрақты бақылауда ұстау қажеттігі атап өтілді.

4-мәселе бойынша: Медицина қызметкері Н.Н. Шушлебина мен ас блогының жауапты қызметкері үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру,

санитарлық нормалардың сақталуы және тағам дайындау сапасы туралы баяндады. Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес тамақтануды ұйымдастыру, бекітілген ас мәзірінің орындалуы, тағамдардың сапасы мен құнарлылығы қарастырылды. Азық-түлік өнімдерінің сапасы, сақталу мерзімі, тағам дайындау технологиясы, ас блогының тазалығы және қызметкерлердің жеке бас гигиенасын сақтауы мәселелері талқыланды. Балалардың сапалы әрі құнарлы тамақтануын қамтамасыз ету қажеттігі айтылды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Қызметкерлердің еңбек жағдайларын жақсарту және қауіпсіз жұмыс ортасын қалыптастыру бағытындағы жұмыстар жалғастырылсын.
2. Еңбекті қорғау талаптарының сақталуы, еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтардың уақытылы өткізілуі тұрақты бақылауға алынсын.
3. Қызметкерлердің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауына бақылау күшейтілсін.
4. Әр қызметкердің лауазымдық міндеттерін уақытылы әрі сапалы орындауы қамтамасыз етілсін.
5. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы күнделікті бақылауға алынсын.
6. Топ бөлмелерінде, жатын бөлмелерінде, санитарлық тораптарда және ас блогында тазалық сақтау, желдету және ылғалды тазалау жұмыстары белгіленген тәртіппен жүргізілсін.
7. Жұқпалы аурулардың алдын алу, балалардың денсаулығын сақтау және жеке бас гигиенасын қалыптастыру жұмыстары жүйелі ұйымдастырылсын.
8. Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес үйлесімді және құнарлы тамақтануы қамтамасыз етілсін.
9. Бекітілген ас мәзірінің орындалуы, тағам дайындау сапасы және азық-түлік өнімдерінің сапасы мен сақталу мерзіміне тұрақты бақылау жүргізілсін.
10. Ас блогында санитарлық-гигиеналық талаптардың, тағам дайындау технологиясының және қызметкерлердің жеке бас гигиенасының сақталуы қадағалансын.
11. Анықталған кемшіліктерді уақытылы жою бойынша тиісті шаралар қабылдансын.
12. Қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау меңгеруші Ж.М. Сапарбаева мен әдіскер А.С. Карибаеваға жүктелсін.

Меңгеруші: _____Ж.М Сапарбаева
Хатшы: _____Ж.К Шортанова